# **ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Саранпауль

10 июня 2019 года № 1

Время и место заседания:

с. Саранпауль, зал заседаний

администрации сельского поселения

с 11:00 по 12:00

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** Сметанин Илья Александрович **–** заместитель главы сельского поселения Саранпауль  **Заместитель председателя комиссии** - Калугина Ирина Алексеевна – начальник Общего отдела,  **Секретарь комиссии** - Вывчий Ирина Алексеевна – заведующий сектором кадров и муниципальной службы Общего отдела,  **Члены комиссии:**  **Филиппова Татьяна Сергеевна** – главный специалист Общего отдела;  **Независимые эксперты:**  Фомина Наталья Евгеньевна - преподаватель истории и обществоведения МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» - по согласованию |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, составляет 1 человек (не менее ¼ от общего числа членов комиссии). Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Повестка дня:

1. Рассмотрение обращения гражданки «Ф.И.О» ранее замещавшей должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль - «должность», включенную в перечень должностей, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с повышенным коррупционным риском  в органах местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, о даче согласия на замещение должности в «Учреждение» на условиях трудового договора.

**Слушали:**

1. Вывчий И.А. – секретарь комиссии
   1. На основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.03.2016 г. № 57 (далее - Положение), гр. «Ф.И.О», в отношении которой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, уведомлена о дате и месте заседания комиссии. На заседании Комиссии лично присутствовать не намерена.

Членами комиссии единогласно принято решение по итогам заседания комиссии принимать решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

* 1. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, в соответствии с п. 27 Положения, предупреждены о том, что они не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
  2. Основанием для проведения заседания комиссии явилось поступившее письменное обращение о даче согласия на замещение должности в «Учреждение» на условиях трудового договора гр. «Ф.И.О». замещавшей должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль - «должность».

1. Сметанин И.А. – председатель комиссии:

Озвучил поступившее письменное обращение о даче согласия на замещение должности в «Учреждение» на условиях трудового договора гр. «Ф.И.О» замещавшей должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль - «должность».

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заслушав мнения членов комиссии и пояснения муниципального служащего, рассмотрев материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Саранпауль, по итогам рассмотрения данного вопроса в отношении муниципального служащего администрации сельского поселения Саранпауль комиссия вынесла на голосование следующее решение:

- дать гр. «Ф.И.О» **согласие** на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

Результаты голосования:

Голосовали: «За» - единогласно.

**комиссия приняла решение:**

1. Дать **согласие** гр. «Ф.И.О» на замещение должности в «Учреждение», так как отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией не входили в должностные обязанности «Ф.И.О» во время замещения ею должности муниципальной службы администрации сельского поселения Саранпауль.
2. Направить выписку решения комиссии гражданке «Ф.И.О» в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Сметанин

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Калугина

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Вывчий

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Филиппова

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Фомина