**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Березовский район**

**Сельское поселение Саранпауль**

**Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2023г. № 66

О Порядке предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 г № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации сельского поселения от 29.10.2018 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпауль»;

- Постановление администрации сельского поселения от 31.01.2019 № 03 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпауль»;

- Постановление администрации сельского поселения от 01.08.2022 № 129 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпауль»;

- Постановление администрации сельского поселения от 08.08.2022 № 139 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпауль»;

- Постановление администрации сельского поселения от 21.10.2022 № 166 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпауль».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования – Филиппову Г.К.

Глава сельского поселения И.А. Сметанин

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль

от 14.07.2023г. № 66

# Порядок

предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

# (далее – Порядок)

# 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, имеющим право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Саранпауль получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль;

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующее на получение субсидии;

получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), фактически оказывающее услуги по теплоснабжению на территории сельского поселения Саранпауль, использующее в качестве топлива уголь каменный, и в отношении которого администрацией Сельского поселения Саранпауль принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация сельского поселения Саранпауль (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета сельского поселения Саранпауль в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Саранпауль на 2023 год.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией сельского поселения Саранпауль предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль» утвержденной постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 г № 110.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета сельского поселения Саранпауль в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) осуществление деятельности на территории сельского поселения Саранпауль по оказанию услуги теплоснабжения с использованием в качестве топлива каменного угля;

7) наличие в ОКВЭД заявителя деятельности по оказанию услуги теплоснабжения;

8) наличие подтвержденной кредиторской задолженности заявителя перед поставщиком по договору на поставку каменного угля на территорию сельского поселения Саранпауль, заключенный в рамках контракта на централизованную поставку каменного угля в районы и населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов в навигацию 2023 года (далее – Договор поставки, Поставщик).

2.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени заявителя, подписанный руководителем;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля сельского поселения Саранпауль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) Договор поставки с приложением акта сверки взаимных расчетов между заявителем и Поставщиком на дату подачи заявки, подтверждающий наличие кредиторской задолженности заявителя перед Поставщиком (далее – Акт сверки взаимных расчетов);

5) расчет размера запрашиваемой субсидии с приложением пояснительной записки.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, сельское поселение Саранпауль, ул. Советская, 1;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- проверяет наличие документов, представленных заявителем на получение субсидии;

с целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>), формирует сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций (https://zakupki.gov.ru/);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет письменные уведомления получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением топлива (каменного угля), либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль в течение 5 рабочих дней.

Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформляется письмом на бланке администрации сельского поселения Саранпауль.

2.5. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете сельского поселения Саранпауль.

2.6. Средства субсидии, предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме установленной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Саранпауль на срок до конца текущего года и содержит следующие сведения:

а) предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

в) обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении (в том числе по снижению кредиторской задолженности получателя субсидии по имеющимся бюджетным кредитам в размере, не менее полученной субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

з) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

и) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект и направляет получателю субсидии по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочно с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывает глава сельского поселения Саранпауль.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает главному распределителю.

2.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году определяется исходя из имеющегося у заявителя размера кредиторской задолженности по Договору поставки в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S = Zфакт, где

S – размер субсидии;

Zфакт – фактическая кредиторская задолженность по Договору поставки, подтвержденная Актом сверки взаимных расчетов.

2.10. Главный распорядитель в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или лицевой счет открытый получателем субсидии в комитете по финансам администрации Березовского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Саранпауль в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет сельского поселения Саранпауль в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии получателя субсидий;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, главным распорядителем направляет получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 10 рабочих дней от даты получения требования, получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.12. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 г № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль».

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в главному распорядителю отчет по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенные руководителем).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля сельского поселения Саранпауль в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=34A7246665CBE3E0E5C2E9BF208C011F8EE8E32214C9868AD39E3EBFD642AA67A7DFBDA8B51F581D11E6A77D9FD83656FE14FB25277CA7e7F) и [269.2](consultantplus://offline/ref=34A7246665CBE3E0E5C2E9BF208C011F8EE8E32214C9868AD39E3EBFD642AA67A7DFBDA8B51D5E1D11E6A77D9FD83656FE14FB25277CA7e7F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на главного распорядителя.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

Главный распорядитель осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии предприятиям

жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим

деятельность на территории сельского поселения Саранпауль,

на финансовое обеспечение затрат по погашению

кредиторской задолженности за приобретение

топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности

населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

Главе сельского поселения Саранпауль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

к заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.